



ועדה אזורית צפון

בחירות לבעלי תפקידים 2021

תאור התפקידים והדרישות:

תקופת נקיין מינימלית	דרישות התפקיד	תיאור התפקיד	תפקיד
5 שנים	כושר מנהיגות, נסיון כיו"ר באחת מתתי הועדות, בקיאות במסורות ובעקרונות השירות.	אחראי לניהול הועדה על פי כללי השירות. איש קשר עם מוסדות משפטיים ובנק.	יו"ר
4 שנים	נסיון בשירות באחת מתתי ועדות. יכולת ארגון ותקשורת טובה. בקיאות במסורות ובעקרונות השירות.	ממלא מקום יו"ר הועדה. חלק מועדת ההיגוי של הועדה.	סגן יו"ר
5 שנים	מצב פיננסי יציב. אחראי בהתנהלות כספית. יכולת מעקב והכנת דוחות.	ניהול כספי הועדה, דוחות הכנסות והוצאות. מורשה חתימה בחשבון.	גזבר
3 שנים	עקביות, אחריות וניסיון בשירות.	איש הקשר בין הועדה ל-NA ישראל.	שליח
2 שנים	עקביות, אחריות וניסיון בשירות.	משמש כעוזר וממלא מקום שליח.	סגן שליח
2 שנים.	יכולת סיכום וניסוח. ידע בכתיבה במחשב ושליחת דואר אלקטרוני.	אחריות על רישום דוחות הועדה והעברתם לשליחים, ליו"רים ולארצי.	מזכיר
3 שנים	נסיון בשירות בתת ועדת ספרות, סדר ויכולת ארגון כלכלית.	ניהול מכירות הספרות בועדה, ניהול המלאי וקניית ספרות ממשרד ראשי.	יו"ר ספרות
5 שנים	יכולת ביטוי וייצוג, נסיון בשירות של שנה בועדת מל"צ.	ניהול הקשר של NA עם גורמי חוץ. ניהול הפרסום ומצגות לגופי רוחחה והאקדמיה.	יו"ר מידע לציבור (מל"צ)
5 שנים	נסיון בשירות באחת מתתי הועדות. ידע במסורות, מבנה ועקרונות השירות.	מתן מידע וסיוע לקבוצות ולמצפונים.	יו"ר תאום ופיתוח (מל"ק)
5 שנים	נסיון בשירות בתת ועדת מב"ס. בקיאות במסורות ובעקרונות השירות.	הפעלת קבוצות המסר של NA במוסדות השונים.	יו"ר מוסדות ובתי סוהר (מב"ס)
3 שנים	נסיון בשירות, סדר ויכולת ארגון כלכלית, מצב פיננסי תקין.	ניהול מכירות המוצרים בועדה, ניהול המלאי וקניית מוצרים מספקים.	יו"ר מוצרים
5 שנים	נסיון בשירות בועדת כנס, סדר ויכולת ארגון כלכלית	ניהול הפקת הכנס השנתי של הועדה	יו"ר כנס
4 שנים	נסיון של שנתיים מעורבות בשירות ברמה האזורית, מנהיגות ויכולת ארגון	הפקת אירועים של הועדה, מסיבות ומרתונים לגיוס כספים	יו"ר תרבות
שנה	נכונות לעשות שירות	אחראי על פתיחת וסידור החדר לפני ישיבות יורים	פותחן יו"רים
שנה	נכונות לעשות שירות	אחראי על פתיחת וסידור החדר לפני ישיבות שליחים	פותחן שליחים

