



Narcotics Anonymous®

מכורים אנונימיים

# בחירות בעלי תפקידים לוועדת השרות המחוזית לשנת 2023

תפקיד	תקופת ניקיון	דרישות התפקיד	ניסיון בשרות
יו"ר ועדה מחוזית	שבע שנים ומעלה.	כושר מנהיגות גבוה. בעל יכולת ארגונית וניהולית, בעל בהירות מחשבה ורוח שלווה, יכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה. בעל מצב פיננסי יציב.	היה סגן יו"ר ועדת שרות מחוזית, יו"ר או סגן יו"ר אזור, יו"ר או סגן יו"ר מאחת מתתי-וועדות השרות המחוזיות בעבר.
סגן יו"ר ועדה מחוזית	שש שנים ומעלה.	בעל כושר ניהול, ארגון, ותקשורת. יכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה. בעל מצב פיננסי יציב.	היה סגן יו"ר ועדת שרות מחוזית, יו"ר או סגן יו"ר אזור, יו"ר או סגן יו"ר מאחת מתתי-וועדות השרות המחוזיות בעבר.
גזבר ועדה מחוזית	שבע שנים ומעלה. (מחשב) הכרה	בעל מצב פיננסי יציב. חבר המשרה אמון על הוועדה, ניסיון בעבודה על מחשב, הכרות בתוכנת אקסל) ויכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה.	היה סגן גזבר בוועדת השרות המחוזית בשנה הקודמת ו/או היה גזבר כנס או אזור, היה יו"ר באחת מתתי-וועדות השרות המחוזיות/אזוריות.
סגן גזבר ועדה מחוזית	שש שנים ומעלה.	בעל מצב פיננסי יציב. חבר המשרה אמון על הוועדה, ניסיון בעבודה על מחשב, הכרות עם תוכנת אקסל ויכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה.	מילא תפקידי גזברות באזור או בכנס א.נ. איי ו/או מעורב בשרות ברמה מחוזית/אזורית בעבר.
מזכיר ועדה מחוזית	שנתיים ומעלה.	בעל שפה נאותה ויכולת הקלדה מהירה וברורה. באחריות למסור את הפרוטוקול של הוועדה המחוזית ליו"ר משרד לשם הכללתו בדוח המחוזי החודשי. הוא ישמש כאיש קשר בין ועדת ההיגוי והיו"רים. הוא ימסור למשרד רשימת קשר של בעלי תפקידים בוועדה לשם הדפסתה והפצתה. הוא אחראי להפצת כל מידע הקשור לפעילות וועדת ההיגוי, בעל יכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה.	היה חבר באחת מתתי-וועדות השרות המחוזית/אזורית.
יו"ר משרד	שלוש שנים ומעלה.	ידע בהפעלת מחשב וציווד תקשורת (פקס, טלפון, אינטרנט). ידע ויכולת ניהול משרד וארכיון (תיוק, סדר ויעילות). יו"ר משרד צריך להיות אישיות תקשורתית כי הוא מהווה קשר בין תתי הוועדות השונות ברמה ניהולית. יכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה.	ידע במסורות ועקרונות השרות, ניסיון בשירות ברמת הקבוצות בעל ניסיון קודם ברמה המחוזית/אזורית.
סגן יו"ר משרד	שלוש שנים ומעלה.	ידע בהפעלת מחשב וציווד תקשורת (פקס, טלפון, אינטרנט). ידע ויכולת ניהול משרד וארכיון (תיוק, סדר ויעילות). סגן יו"ר משרד צריך להיות אישיות תקשורתית כי הוא מהווה קשר בין תתי הוועדות השונות ברמה ניהולית. יכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה.	ידע במסורות ועקרונות השירות, ניסיון בשרות ברמת הקבוצות, בעל ניסיון קודם ברמה המחוזית/אזורית.
שליחים מחוזיים - שליח, מ"מ, מ"מ שני	חמש שנים לפחות לשליח וארבע שנים לפחות לממלא מקום.	ידיעת השפה האנגלית (קראו וכתוב) ויכולת לקבל ולשלוח דואר אלקטרוני בצורה סדירה.	הכרת מבנה השרות ומעורבות בפעילות הוועדות המחוזיות השונות, היה שליח אזור או קבוצה.
ועדת ביקורת לענייני כספי NA בלבד	שבע שנים ומעלה.	בעלי כושר ניהול, ארגון ותקשורת. יכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה.	מעורבים בתוכנית, בעלי ניסיון בעבודת השרות אשר מלאו בעבר תפקידים מרכזיים בוועדות השירות.
יו"ר מידע לציבור (מל"צ)	חמש שנים לפחות.	בעל כושר ביטוי, בעל מראה מסודר. בקיאות ב-12 המסורות שלנו, בעקרונות ומבנה השירות. יכולת ויתור על האנונימיות האישית שלו. כושר ארגון ומנהיגות. קשרים בין אנושיים טובים. יכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה.	היה בעל תפקיד בוועדת מל"צ באחת מחמש השנים האחרונות.
יו"ר מוסדות ובתי סוהר (מב"ס)	חמש שנים לפחות.	בקיאות במסורות, מבנה ועקרונות השרות. יכולת ארגון גבוהה. יכולת בהאצלת סמכויות לאנשים המתאימים. אמינות ויושר. יכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה.	היה בעל תפקיד בוועדת מב"ס באחת מחמש השנים האחרונות.
יו"ר ועדת תיאום ופיתוח חברות	חמש שנים לפחות.	בקיאות במסורות, מבנה ועקרונות השרות. יכולת ארגון גבוהה, בעל יכולת בהאצלת סמכויות לאנשים המתאימים. אמין/ה וישר. יכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה.	היה סגן יו"ר אזור או יו"ר מאחת מתתי-וועדות השרות המחוזיות בעבר.
יו"ר תרבות	חמש שנים לפחות.	יכולת ארגון וכושר מנהיגות. יכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה.	היה סגן יו"ר אזור או יו"ר מאחת מתתי-וועדות השרות המחוזיות בעבר.
יו"ר ספרות	חמש שנים לפחות.	יכולת ארגון וניהול כספי, יכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה. יו"ר ספרות צריך להיות אישיות תקשורתית כי הוא בקשר הדוק עם גזבר ועדה מחוזית.	היה מעורב בוועדת ספרות בעבר.
יו"ר תרגום	שלוש שנים לפחות.	שליטה בעברית ואנגלית, ידע בהפעלת מחשב ויכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה.	בקיאות בספרות אנ-איי ובשפת אנ-איי, מעורבות בשירות.
יו"ר כנס	חמש שנים לפחות.	כושר ארגוני, מנהיגותי וניהולי, בקיאות במסורות והכרת מדריכי הכנסים השונים. יכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה.	מעורב בשרות באחת הוועדות של הכנסים הקודמים בתור יו"ר או סגן יו"ר.
יו"ר ועדת מפגש שרות מחוזי (מש"מ)	חמש שנים לפחות.	כושר ארגוני, מנהיגותי וניהולי, ניסיון רב בשרות. יכולת לקבל ולשלוח דוא"ל בצורה סדירה.	היה בעל תפקיד במש"מ או יו"ר באחת מתתי ועדות השרות המחוזיות או האזוריות.

## מטעמי נוחות דרישות התפקיד והנסיון בשרות נכתבו בלשון זכר בכל מקום בו יש אזכור בלשון זכר הכוונה היא גם ללשון נקבה.

### נוהלי הצבעה:

### בעלי זכות הצבעה:

- \* כל חבר בעל זכות הצבעה יצביע פעם אחת בלבד בכל סבב הצבעה.
- \* מתחילים בספירת בעלי זכות הצבעה, ובסיום הספירה רשימת בעלי זכות ההצבעה נסגרת.

שליח איזור בלבד

- הצבעה חשאית (פתקים)
- תיערך הצבעה כללית ושני המועמדים אשר יקבלו את מירב הקולות יעברו להצבעה נוספת.
- רוב של 66% (2/3) לפחות במידה ויש רק מועמד אחד. רוב של 51% לפחות במידה ויש 2 מועמדים

